**แบบรายงานการเข้าร่วมอบรม/สัมมนา/ประชุมวิชาการ/นำเสนอผลงาน (สายสนับสนุน)**

**ตอบโจทย์ IQA ข้อที่ 2.4**

ชื่อ-สกุล ................................................................................... ตำแหน่ง .............................................................

เข้าร่วม □ อบรม □ สัมมนา □ ประชุมวิชาการ □ นำเสนอผลงาน

เรื่อง .......................................................................................................................................................

จัดโดย ..................................................................................................................................................................

เมื่อวันที่ .................................................. ถึงวันที่ ...............................................................................................

สถานที่จัดงาน .....................................................................................................................................................

ค่าลงทะเบียน ............................................... บาท

ความรู้หรือทักษะ (ประโยชน์) ที่ได้รับ ...............................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในงานที่รับผิดชอบด้านใด หรืองานใด .......................................................................

..............................................................................................................................................................................

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ...........................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

ลงชื่อ ...........................................................

(..........................................................)

วันที่ ..........................................................

**ความเห็นของผู้บังคับบัญชาขั้นต้น**

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

ลงชื่อ ...........................................................

(..........................................................)

วันที่ ..........................................................

**หมายเหตุ** 1. กรณีใช้เงิน ให้ส่งรายงานฯ พร้อมเอกสารขอเบิกจ่ายเงินที่การเงิน

2. กรณีไม่ใช้เงิน ให้ส่งรายงานฯ ที่การเจ้าหน้าที่ (คุณสำรวย) ภายใน 7 วัน