แนวปฏิบัติการยืมเงินทดรองจ่ายของคณะเทคนิคการแพทย์

การส่งเอกสารประกอบการยืมเงินทดรองจ่าย

1. ให้ส่งสัญญายืมเงินพร้อมเรื่องที่ขออนุมัติใช้เงินหรือที่ได้รับอนุมัติแล้ว ก่อนการดำเนินกิจกรรม/การเดินทางไปราชการ ล่วงหน้า 7 วันทำการ
2. การเงินจะโอนเงินเข้าบัญชีให้ ก่อนล่วงหน้าภายใน 2- 3 วัน

การส่งคืนเงินยืมทดรองจ่าย

1. กรณียืมเงินเป็นค่าเดินทางไปราชการ เมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรม จะต้องส่งเบิกจ่ายพร้อมเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ภายใน 15 วัน
2. กรณียืมเงินอื่น ๆ เมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรม จะต้องส่งเบิกจ่ายพร้อมเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ภายใน 30 วัน

การแจ้งทวงเงินยืมทดรองราชการ

1. แจ้งทวงครั้งที่ 1 ก่อนครบกำหนด 10 วัน
2. แจ้งทวงครั้งที่ 2 ก่อนครบกำหนด 7 วัน
3. แจ้งทวงครั้งที่ 3 ก่อนครบกำหนด 5 วัน